प्रजनन् राँगो/बोका वितरण कार्यविधि, २०७९

स्वीकृत मिति : २०७९/०९/२५ गते

पृष्ठभूमि :

कृषकहरुले पालन गरेका पशुहरुको नश्ल सुधार हुने उद्देश्यले प्रजनन् राँगो/बोका वितरण कार्यक्रमलाई सरल, सहज, व्यवस्थित, प्रभावकारी र पारदर्शी रुपले कार्यान्वयन गर्न चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाबाट यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक :

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम "प्रजनन् राँगो/बोका वितरण कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

क) "नगरपालिका" भन्नाले चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका सम्झनु पर्नेछ ।

ख) "शाखा" भन्नाले चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका पशु सेवा शाखा सम्झनु पर्नेछ ।

ग) "कार्यविधि" भन्नाले "प्रजनन् राँगो/बोका वितरण कार्यविधि २०७९" सम्झनु पर्नेछ ।

३. उद्देश्यहरु :

क) किसानहरुले पालन गरेको पशुहरुको नश्ल सुधार गरी उत्पादन वृद्धि गर्ने ।

ख) किसानहरुले पालन गरेको पशुहरु प्रजनन् गराउने समस्या समाधान गर्ने ।

ग) वंश सुधार गरी हाडनाता प्रजनन् रोक्ने ।

घ) नगरपालिकामा पशुपालन गर्न प्रोत्साहन गरी उत्पादन वृद्धि गर्ने ।

४. कार्यक्रम संचालन हुने स्थानहरु :

क) चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका अर्न्तगत आवश्यक वडाहरु ।

५. कार्यक्रमको अवधि :

यो कार्यक्रमको अवधि १ बर्षको हुनेछ र आवश्यकता अनुसार विस्तार गर्दै लान सकिनेछ ।

६. कार्यक्रम संचालन प्रकृया :

(क) कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक स्थानहरुमा समिति मार्फत वा नगरपालिका आफैंले भाले पशु उपलब्ध गराउने छ ।

(ख) प्रति प्रजनन् पशु खरिद गर्दा नगरपालिकाले ७५ प्रतिशत र कृषक स्वयमंले २५ प्रतिशत लागत साझेदारी गर्नुपर्नेछ ।

ग) अनुदानमा प्राप्त गरेको राँगो/बोकाबाट प्रजनन् गराए वापत स्थानीय चलनचल्तीको शुल्क भन्दा २५ प्रतिशत कम लिई सेवा दिनुपर्नेछ।

घ) प्रजनन्को लागि राँगो/बोका प्राप्त गर्ने कृषकले कम्तीमा २ वर्ष उक्त पशु पालन गरि सेवा दिनुपर्नेछ।

७. अनुगमन तथा मुल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्थाः

यस कार्यक्रमको अनुगमन मुल्यांकन गर्नको लागि यस नगरपालिकाको उप प्रमुखको संयोजकत्वमा देहायका पदाधिकारीहरु रहेको अनुगमन तथा मुल्यांकन समिति रहनेछ।

उप-प्रमुख	संयोजक
आर्थिक विकास समिति संयोजक	सदस्य
सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	सदस्य
प्रशासन/योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

८. थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने

१. यो कार्यविधिको कार्यान्वयन थप व्यवस्थित र प्रभाबकारी बनाउन नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्याविधिमा थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ।

२. यस कार्याविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो बाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ।