

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

चौतारा, सिन्धुपाल्चोक



नियम ३ बमोजिम २०८३ माघ देखि चैत्र मसान्त सम्मको

स्वतः प्रकाशन तथा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको
मिति २०८३ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुपाल्चोक जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित एक स्थानीय सरकार हो, जुन १६५.२५ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफलमा फैलिएको छ र १४ वटा वडाहरूमा विभाजित छ। यसको संगठनात्मक स्वरूप नगर कार्यपालिकामा आधारित छ, जसको राजनीतिक नेतृत्व नगर प्रमुख र उप-प्रमुखले गर्छन् भने प्रशासनिक नेतृत्व प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्हाल्ने गर्दछन्। नगरपालिकाले आफ्नो कार्यसम्पादनलाई व्यवस्थित बनाउन प्रशासन, सूचना प्रविधि, योजना, प्राविधिक, कृषि, शिक्षा, स्वास्थ्य, न्यायिक र रोजगारी जस्ता विभिन्न विषयगत शाखाहरू मार्फत सेवा प्रवाह गर्ने ढाँचा अपनाएको छ।

यस नगरपालिकाको कार्य गर्ने प्रकृति मुख्यतया **सेवामुखी, विकासमुखी र सुशासनमा आधारित** रहेको छ। "शिक्षा, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार" लाई समृद्धिको मुख्य आधार मानेको यस कार्यालयले नागरिक वडापत्र मार्फत योजना सम्झौता, लागत अनुमान र सिफारिस जस्ता प्रशासनिक सेवाहरू प्रदान गर्दछ। नगरपालिकाले आधुनिक **विद्युतीय सुशासन**लाई प्राथमिकता दिँदै अनलाइन घटना दर्ता, राजस्व संकलन, र न्यायिक व्यवस्थापन जस्ता सफ्टवेयरहरू प्रयोगमा ल्याएको छ, जसले यसलाई एक प्रविधिमैत्री कार्यालयको रूपमा प्रस्तुत गर्दछ। साथै, स्थानीय विवाद समाधानका लागि न्यायिक समितिको सक्रियता र विकास निर्माणमा नागरिक सहभागिता सुनिश्चित गर्न सार्वजनिक सुनुवाई तथा सामाजिक परीक्षण जस्ता कार्यहरू गर्नुले यसको **पारदर्शी र उत्तरदायी प्रकृतिलाई झल्काउँछ**।

लक्ष्य

"व्यवसायिक कृषि, रोजगारीमूलक पर्यटन, स्थानीय श्रोत साधनमा आधारित उद्योग र वातावरण मैत्री पूर्वाधारको विकास गरी समृद्ध नगर बनाउने" भन्ने पाँच वर्षे लक्ष्यमा यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका केन्द्रित हुनेछ।

क. दीर्घकालिन सोच

"चौतारा साँगाचोकगढीको समृद्धिको आधार-शिक्षा, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार" भन्ने नाराका साथ दीर्घकालिन सोच बनाई यस नगरपालिकाको नीति, कार्यक्रम तथा योजनाहरू लक्षित हुनेछ।

१. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस नगरपालिकाको एकल काम, कर्तव्य र अधिकार देहाए बमोजिम रहको छ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छः-

- नगर प्रहरीको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन, नियमन, दर्ता, अनुमति, खारेजी, विघटन, संघ प्रदेशसँग समन्वय, तथ्यांक व्यवस्थापन र क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- एफ.एम. सञ्चालन अनुमति, नविकरण, नियमन र खारेजी गर्ने ।
- स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर निर्धारण, संकलन व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त योजना, कार्यान्वयन र नियमन जनशक्ति व्यवस्थापन र वृद्धिविकास गर्ने ।
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन गर्ने,
- आधुनिक र माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून र कार्यविधि, रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति, सभाका समितिहरू गठन तथा सञ्चालन गर्ने,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्ने,
- स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी, दाखिला खारेज, भूमि वर्गीकरण अनुसारको लगत, समन्वय सहजीकरण तथा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरको व्यवस्थापन गर्ने,
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण गर्ने,
- खानेपानी, साना जलविद्युत् आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन, र नियमन गर्ने,
- पूर्वाधार, वन्यजन्तु संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड,
- योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
 (२) चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । सो अनुरूप सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश सरकारको कानूनको अधिनमा रहने गरी तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन ।
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

- (१) संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन ।

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्प्रवर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,

- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुर्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुर्गीको अभिलेखाकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
- (१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकन,
- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याकं

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री)

को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्प्रवर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

(३) माथि उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको थप काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) संघीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभिन्न इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर,

केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य ।

(६) संघ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) नगरपालिकाले काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

घ. संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ, संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ, संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण ।

(३) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १२ बमोजिम यस नगरपालिका भित्रका वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्दा कम्तीमा देहाय बमोजिम तोकिएको छ :-

क. वडाभित्रका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन

(१) सहभगितामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,

(२) टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,

(३) वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

ख. तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण

(१) निजी घर तथा घर परिवारको लगत राख्ने,

(२) ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक,

सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,

(३) खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, धार्मिक तथा सांस्कृतिकस्थल, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याकं संकलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याकं र सूचना सहितको वडाको पाश्र्वचित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने,

ग. विकास कार्य

(१) बाल उद्यानको व्यवस्था गर्ने,

(२) अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशु स्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(३) पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, बालकलव तथा बालसञ्चालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,

(४) वडा तहको स्वास्थ्य संस्था तथा सेवाको व्यवस्थापन गर्ने,

(५) खोप सेवा कार्यक्रमको सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा समन्वय गर्ने,

(६) पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन तथा समन्वय गर्ने,

(७) वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,

(८) शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,

(९) सार्वजनिक शौचालय, स्नान गृह तथा प्रतिकालयको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(१०) वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने,

(११) घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको संकलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने,

(१२) कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने,

(१३) कृषि बीउ विजन, मल तथा औषधिको माग संकलन गर्ने,

(१४) कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण संकलन गर्ने,

(१५) पशुपक्षी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन,

(१६) वडाभिन्नको चरनक्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(१७) स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने,

- (१८) स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (१९) वडाभिन्न खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- (२०) अन्तरविद्यालय तथा क्लव मार्फत खेलकुद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (२१) वडा क्षेत्रभिन्नको बाटोघाटो चालु अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने,
- (२२) वडाभिन्नका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने,
- (२३) बाटोघाटोमा बाढी, पहिरो, हुरी तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट उत्पन्न अवरोध पञ्छाउने,
- (२४) घरेलु उद्योगको लगत सकंलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने,
- (२५) वडाभिन्न घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने,
- (२६) प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख सकंलन तथा संरक्षण गर्ने,
- (२७) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- (२८) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने,
- (२९) वडालाई बालमैत्री बनाउने,
- (३०) वडाभिन्न आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपागंता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्बन्धी काम गर्ने,
- (३१) विभिन्न समुदायबिच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने,
- (३२) बालविवाह, बहुविवाह, लैंगिक हिंसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचबिखन जस्ता सामाजिक कुरीति र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने,
- (३३) प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सकंलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- (३४) अशक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुऱ्याई औषधोपचार गराउने,
- (३५) असहाय वा बेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने,
- (३६) सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनस्थापनाको लागि लगत सकंलन गर्ने,
- (३७) वडाभिन्नको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (३८) वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने, गराउने,

(३९) वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने,

(४०) प्रागारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने,

(४१) वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने ।

घ. नियमन कार्य

(१) वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने,

(२) सिकर्मी, डकर्मिलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्बन्धी तालिम दिने,

(३) खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने,

(४) वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रवर्द्धन गरी लगत राख्ने,

(५) हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,

(६) विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रणमा सहयोग गर्ने ।

ङ. सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,

(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,

(३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,

(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,

(६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,

(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,

(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,

(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,

(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,

(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,

(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,

(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,

(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,

(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै

- हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
- (१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- (२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जिमिन सिफारिस गर्ने,
- (२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्यांकन सिफारिस गर्ने,
- (२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- (३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

१३. न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्ने: चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनको लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महसुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्ने छ । श्रमिकको ज्यालादर निर्धारण गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको राष्ट्रिय न्यूनतम पारिश्रमिकभन्दा कम नहुने गरी तोक्ने छ र उक्त कार्य प्रत्येक आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै तोकी सक्नु पर्नेछ ।

१४. समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने: कार्यपालिकाले आफ्नो काम कारवाही व्यवस्थित गर्न आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्यको संयोजकत्वमा समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले विषय विज्ञता आवश्यक पर्ने क्षेत्रमा कुनै सदस्य वा विषय विज्ञको

संयोजकत्वमा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ । समिति, उपसमिति वा कार्यदलको कार्यक्षेत्र, कार्यविधि र अन्य विषय त्यस्तो समिति, उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाको बखत तोके बमोजिम हुनेछ ।

१५. परिचालन र समन्वय गर्ने: नगरपालिकाले स्थानीयस्तरमा विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो क्षेत्रभित्रका उपभोक्ता, निजी क्षेत्र, सामुदायिक संघ संस्था, सहकारी संस्था तथा गैरसरकारी क्षेत्रको परिचालन र समन्वय प्रवर्द्धनलाई प्रोत्साहन गर्न सक्नेछ ।

१६. कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन: कार्यपालिकाको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको नियमावली बमोजिम हुनेछ । कार्यविभाजन नियमावलीमा अध्यक्ष तथा प्रमुख, उप प्रमुख उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष र सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार समेत उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ । कार्यविभाजन तथा कार्य सम्पादन नियमावली स्वीकृत वा संशोधन भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रदेश र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेछ । नियमावलीबाट पदाधिकारीको कार्यविभाजन वा काम, कर्तव्य र अधिकार नतोकिएसम्मको लागि निजको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

क. नगर प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार: प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (१) सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बोलाउने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (२) सभा र कार्यपालिकाको बैठकमा बैठकको कार्यसूची तथा प्रस्ताव पेश गर्ने, गराउने,
- (३) वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी सभामा पेश गराउने,
- (४) सभाको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य गर्ने,
- (५) सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- (६) कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको सामान्य रेखदेख, निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने,
- (७) उपप्रमुख, कार्यपालिकाका सदस्य तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई काजमा खटाउने,
- (८) वडा समितिबाट सम्पादन हुने सिफारिस तथा प्रमाणित हुने विषय बाहेक प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम स्थानीय तहबाट गर्नु पर्ने प्रमाणित वा सिफारिस गर्ने,
- (९) नगरपालिकाको चल अचल सम्पत्ति हेरचाह तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने र आम्दानी, खर्च, हिसाब र अन्य कागजपत्र सुरक्षित राख्ने, राख्न लगाउने,
- (१०) नगरपालिकाका समिति, उपसमिति तथा वडा समितिको कामको रेखदेख गर्ने,
- (११) सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी गुनासो व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- (१२) सात दिनभन्दा बढी समय नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा उपप्रमुखलाई कार्यभार दिने र उपप्रमुख पनि अनुपस्थित भएमा कुनै सदस्यलाई कार्यभार दिने,
- (१३) सभा वा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

ख. उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार: उपप्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (१) न्यायिक समितिको संयोजक भई कार्य गर्ने,
- (२) प्रमुखको अनुपस्थितिमा निजको कार्यभार सम्हाल्ने,
- (३) गैरसरकारी संघ संस्थाका क्रियाकलापको समन्वय गर्ने,
- (४) उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने,
- (५) योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने,
- (६) सभा र कार्यपालिकाद्वारा गठित समितिहरूको काममा सहजीकरण र समन्वय गर्ने,
- (७) सात दिनभन्दा बढी समय गाउँपालिका वा नगरपालिकामा अनुपस्थित हुने भएमा प्रमुखलाई जानकारी गराउने,
- (८) सभा, कार्यपालिका तथा प्रमुखले प्रत्यायोजन गरेका वा तोकेका अन्य कार्य गर्ने।

३.१ स्वीकृत संगठन संरचना

<https://chautarasangachowkgadhimun.gov.np/ne/oandmchart>

५. कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री पुरुषोत्तम घिमिरे
२.	आर्थिक प्रशासन शाखा	राम प्रसाद आचार्य
३.	प्रशासन शाखा	अशोक घले
४.	योजना तथा अनुगमन शाखा	दुर्गा प्रसाद दुङ्गेल
५.	पूर्वाधार विकास शाखा	विकास श्रेष्ठ
६.	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	पेशल कुमार पोखरेल
७.	स्वास्थ्य शाखा	दिनेश नेपाल
८.	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	अशोक घले(थप जिम्मेवारी)
९.	कृषि विकास शाखा/ रोजगार सेवा केन्द्र	चिरञ्जिवि कट्टेल
१०.	पशु सेवा शाखा	मैया कुमारी घिसिङ
११.	राजस्व उप शाखा	हरि बहादुर एम. सी.
१२.	सहकारी उप शाखा	सिम्रन नेपाल
१३.	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा	चिरञ्जिवि कट्टेल
१४.	जिन्सी उपशाखा	गंगा प्रसाद नेपाल
१५.	कानून इकाई	करिश्मा सापकोटा
१६.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	रविन्द्र सापकोटा

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी
१७.	उद्यम विकास इकाई	अर्जुन गहतराज

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

यस नगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्त गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम प्रचलनमा रहेको फारम तथा निवेदनका ढाँचाहरूमा निवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतबाट निवेदन तोक लगाई दर्ता गरी सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नु पर्दछ । निर्णय गर्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत हुनेछ । निवेदनको ढाँचा, लाग्ने दस्तुर र प्रकृया नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपालिकाको कार्यालयले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय उपर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उजुरी सुन्ने व्यवस्था रहेको छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाहेकबाट निर्णयहरूका सम्बन्धमा गुनासो अधिकारी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष उजुरी वा निवेदन दिन सकिने छ ।

८. सम्पादन गरेका प्रमुख कामहरूको विवरण

२०८२ माघ देखि चैत्र मसान्तसम्म नगरपालिकाबाट सम्पादित भएका शाखागत प्रमुख कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन् ।

प्रशासन, सुशासन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाह तर्फ

- ☞ स्थानीय तहको सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी, समावेशी तथा जनसहभागिता मुलक बनाई त्यसको प्रतिफल सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउन कानूनको शासन, भ्रष्टाचार मुक्त र चुस्त प्रशासन, आर्थिक अनुशासन तथा स्रोतको कुशल व्यवस्थापन जस्ता अशल शासनका आधारभूत मान्यतालाई आत्मसाथ गरी सर्वसाधारणले पाउनुपर्ने सेवा सुविधा छिटो, छरितो तथा कम खर्चिलो ढङ्गबाट पाउने अवस्था सृजना गर्न सुशासनलाई आत्मसाथ गर्न देहाय बमोजिमका कार्य गरिएको छ ।
- ☞ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कार्यहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली २०६४ तथा प्रचलित कानून बमोजिम विद्युतीय बोलपत्रको माध्यमबाट गरिँदै आएको छ ।
- ☞ नगरपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण शाखाहरूलाई एउटै भवनमा एकीकृत गरी सेवा प्रवाहलाई सरलीकरण र व्यवस्थित गरिएको छ ।
- ☞ नगरपालिकाको सबै शाखाहरू तथा १४ वटै वडामा विद्युतीय हाजिरी प्रणाली लागू गरी हाजिरी प्रणालीलाई व्यवस्थित गरिएको छ ।
- ☞ सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई विद्युतीय प्रणालीमा आबद्ध गर्नका लागि नगरपालिका अन्तर्गतका सबै वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य केन्द्र र सामुदायिक विद्यालयहरूमा द्रुत गतिको अप्टिकल फाइबरको इन्टरनेट जडान गरी विद्युतीय शासन प्रवर्धन गरिएको छ ।

- ☞ नगरपालिकाबाट संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको भुक्तानी गर्दा चरणबद्ध रूपमा अनुगमन गरी मुल्याङ्कन पश्चात् मात्र भुक्तानी कार्य गरिँदै आएको छ ।
- ☞ कार्यालयबाट सम्पादन हुने दैनिक सेवा प्रवाहलाई थप नतिजा मुलक तथा प्रभावकारी बनाउन आन्तरीक व्यवस्थापन कार्यलाई सरलीकरण गरिएको छ ।
- ☞ सेवाग्राहीहरूलाई सेवा सम्बन्धी जानकारी दिनका लागि नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरिएको छ । साथै सूचना अधिकारी र कार्यपालिकाको प्रवक्ता समेत तोकिएको छ ।
- ☞ शिक्षा क्षेत्रमा सामाजिक परीक्षण गरिँदै आएको र स्वास्थ्य लगायत अन्य क्षेत्रमा समेत सामाजिक परीक्षणको कार्य भई रहेको छ ।
- ☞ कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यलाई विधि संवत् बनाउन आवश्यकताका आधारमा ऐन, नियमावली, निर्देशिका, नीति तथा कार्यविधिहरू निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने गरिएको छ ।
- ☞ कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यलाई सहज र सुदृढ पार्न नियमित रूपमा कर्मचारी बैठक राखिएको छ ।

आर्थिक प्रशासन शाखा तर्फ

- ☞ खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
- ☞ आय विवरण

प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी %
१,२०,७८,४३,७८५.८६	८,९१,४८२,५६२.६१	७३.८

खर्च विवरण

शिर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च %
चालु	८६,६५,३७,०८६.००	४७,६१,०२,३४४.३१	५४.९४
पूँजीगत	३४,१३,०६,६९९.८६	७,७६,५५,५७७.००	२२.७५
जम्मा	१,२०,७८,४३,७८५.८६	५५,३७,५७,९२१.३१	४५.८४

स्वास्थ्य शाखा तर्फ

- चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका अर्न्तगत १४ वटै वडाहरूमा ५० वटा जेष्ठ नागरिक क्लिनिकबाट २७५३ जान जेष्ठ नागरिकहरूको स्वास्थ्य परीक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- आमा तथा नवजात शिशुको स्वास्थ्य सुधार प्रवर्द्धन मातृ मृत्युदर एवं नवजात शिशु मृत्युदर घटाउने उद्देश्यका साथ नगरपालिकाको सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमबाट ३७ (वडा न २, ९ र १२) जनालाई रकम उपलब्ध गराइएको छ ।
- चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने २ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूको पोषण स्वास्थ्य सुदृढीकरण तथा सुधार गर्ने उद्देश्यका साथ १४ वटै वडाहरूमा २९ वटा पोषण क्लिनिकबाट ५९४ जना वृद्धि अनुगमन तथा पोषण सम्बन्धी परामर्श गरिएको छ ।

- विपन्न नागरिकलाई औषधी उपचार बापत् सहूलियत उपलब्ध गराउने उदेश्यले १६७ जनही १५,००० का दरले सहयोग रकम उपलब्ध गराइएको छ।
- साँगाचोकमा ५ र ठूलोसिरुवारीमा १ गरी नगरपालिका भित्र रहेका बर्थिङ सेन्टरहरूबाट जम्मा ६ जनालाई प्रसुती सेवा प्रदान गरिएको छ।
- १२१ पटक गाउँघर क्लिनिक सेवा सञ्चालन गरिएको छ। जसबाट २७१५ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको
- खोप क्लिनिक मार्फत् १०९ पटक खोप सेवा सञ्चालन गरी ७५४ जनालाई खोप सेवा उपलब्ध गराइएको छ।
- ७१२८ जनालाई महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत् स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ।
- "स्वस्थ समुदायको निर्माण, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविको योगदान " भन्ने मुल नाराका साथ २२ औं महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवसको दिन हाजिरीजवाफ कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।
- मनोसामाजिक सम्बन्धी समस्या भएका ६३ जनालाई निरन्तर मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरिएको छ।
- चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका अन्तर्गत १४ वटै वडाहरूमा कक्षा ६ अध्यापन हुने २७ वटा विद्यालयबाट पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्ध एच.पी.भी. खोप राष्ट्रिय अभियानमा लक्षित बालिकाहरूलाई ३१४ जना बालिकाहरूलाई खोप उपलब्ध गराइएको छ।
- महिलाहरूको प्रजनन स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा पाठेघरको मुखको क्यान्सरलाई न्यूनीकरण गर्ने उदेश्यले नगरपालिकाको १४ वटा वडाहरूमा ५०६ जनालाई सेवा दिइयो साथै आवश्यक महिलाहरूलाई धर्मोकोगुलेसन प्रविधिबाट उपचार गरिएको छ भने आड खस्ने समस्या भएको महिलाहरूको निःशुल्क शल्यक्रियाको व्यवस्था गरिएको छ।
- नगरपालिका भित्रका १४ वटै वडाहरूमा मोतिबिन्दु परीक्षण शिविर सञ्चालन गरिएको छ। जस अन्तर्गत १४६९ जनाको परीक्षणमा ७८ वटा आँखाको मोतिबिन्दु भएका व्यक्तिहरूमा ४५ जनाको निः शुल्क मोतिबिन्दु शल्यक्रिया गरिएको छ।
- नगरपालिकालाई पुर्ण खोप पालिका बनाउनका लागि घरधुरी सर्वेक्षण गरी नियमित खोप कार्यक्रम सुक्ष्म योजना अद्यावधिक गरी पालिका तथा वडाहरूलाई पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना घोषणा कार्यक्रम चरणमा छ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकूद तर्फ

१. स्थानीय तहको शैक्षिक अवस्था:

सि न	चलेको कक्षा	संख्या
१	बालकक्षा	१४
२	१	३
३	२	२
४	३	१६
५	४	१
६	५	८
७	६	
८	७	
९	८	१
१०	९	
११	१०	११
१२	११	
१३	१२	१२
		६८

सामुदायिक सिकाइ केन्द्र

८

नीजि स्कूल

३

खुला विद्यालय

१

२. शिक्षकको संख्यात्मक विवरण

शिक्षक कर्मचारी

१	आया	२
२	उमाशि	३१
३	निमाशि तृतीय	७६
४	निमाशि दि	४
५	निमाशि प्रथम	२
६	परिचर	७२
७	प्राशि तृ	२२८
८	प्राशि दि	५३

९	प्राशि प्र	११
१०	बालविकास	८६
११	माशि तृ	८५
१२	माशि दि	७
१३	लेखापाल	२२
	कुल	६७९

३. पेशागत विकासका लागि गरिएका अभ्यासहरू

सिन्धुपाल्चोक जिल्लाको चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाले शिक्षाको गुणस्तर सुधार र शिक्षकको पेशागत विकास (Teacher Professional Development) का लागि विभिन्न कार्यक्रम र नीतिहरू कार्यान्वयनमा ल्याएको छ।

नगरपालिकाको शिक्षा नीति, कार्यक्रम तथा स्थानीय अभ्यासहरूका आधारमा शिक्षक विकासका लागि गरिएका मुख्य कार्यहरू यस प्रकार छन्:

१. क्षमता अभिवृद्धि तथा तालिम

- विषयगत तालिम: शिक्षकहरूको शिक्षण कौशल बढाउन नगरपालिकाले समय-समयमा विषयगत (विशेष गरी गणित, विज्ञान र अंग्रेजी) तालिम र अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरेको छ।
- प्रविधि मैत्री शिक्षा (ICT Training): डिजिटल मैत्री सिकाइलाई प्राथमिकता दिँदै शिक्षकहरूलाई सूचना प्रविधि र आइसीटी (ICT) सम्बन्धी आधारभूत तथा पुनर्ताजगी तालिम दिने नीति लिइएको छ।
- बालविकास सहजकर्ता तालिम: प्रारम्भिक बालविकास (ECED) शिक्षक वा सहजकर्ताहरूको क्षमता वृद्धि र उनीहरूको कार्यसम्पादनका आधारमा स्तरीकरण (Grading) गर्ने अभ्यास छ।

२. शिक्षक बैंक र जनशक्ति व्यवस्थापन

- शिक्षक बैंक (Teacher Bank): नगरपालिकाले शिक्षकहरूको आवश्यकता पूर्ति र उचित परिचालनका लागि "शिक्षक बैंक" को अवधारणा अघि सारेको छ।
- स्वयंसेवक शिक्षक परिचालन: विद्यालयमा शिक्षक दरबन्दी अभाव हुँदा शिक्षण सिकाइ प्रभावित नहोस् भनेर नगरपालिकाले आफ्नै स्रोतबाट स्वयंसेवक शिक्षकहरू नियुक्त गरी उनीहरूलाई आवश्यक अभिमुखीकरण दिने गरेको छ।

३. अनुगमन, सुपरिवेक्षण र पृष्ठपोषण

- एकीकृत अनुगमन: नगर उपप्रमुख र शिक्षा शाखा प्रमुखको नेतृत्वमा विद्यालयहरूको भौतिक र शैक्षिक अवस्थाको नियमित अनुगमन गरिन्छ। यस क्रममा शिक्षकहरूको शिक्षण शैली अवलोकन गरी सुधारात्मक पृष्ठपोषण (Feedback) दिने गरिन्छ।

- ई-हाजिरी र सुशासन: शिक्षकहरूको नियमितता र विद्यालयको प्रशासनिक सुधारका लागि 'ई-हाजिरी' प्रणाली लागू गरिएको छ।

४. प्रोत्साहन र वृत्ति विकास

- कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन: उत्कृष्ट कार्य गर्ने शिक्षक र कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत र प्रोत्साहित गर्ने नीति नगरपालिकाको वार्षिक कार्यक्रममा समावेश छ।
- शिक्षक सेवा तयारी कक्षा: नगरपालिकाले स्थानीय युवा तथा शिक्षण पेशामा प्रवेश गर्न चाहनेहरूका लागि शिक्षक सेवा आयोगको तयारी कक्षाहरू समेत सञ्चालन गर्ने गरेको छ।

५. स्थानीय पाठ्यक्रम र नवप्रवर्तन

- स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण: नगरपालिकाले आफ्नै स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। यस प्रक्रियामा शिक्षकहरूलाई सहभागी गराउँदा उनीहरूको पाठ्यक्रम विकास सम्बन्धी सीपमा निखार आएको पाइन्छ।
- सिक्दै-कमाउँदै कार्यक्रम: केही विद्यालयमा "सिक्दै-कमाउँदै, कमाउँदै-सिक्दै" कार्यक्रम मार्फत शिक्षक र विद्यार्थी दुवैलाई व्यवहारिक र व्यवसायिक सीपमा जोड्ने प्रयास गरिएको छ।

विशेष पहल: नगरपालिकाले शिक्षा क्षेत्रको दीर्घकालीन सुधारका लागि "नगर शिक्षा योजना" निर्माण गरी शिक्षकहरूको पेशागत सञ्जाल (Subject Networks) परिचालन गर्ने लक्ष्य राखेको छ।

कृषि विकास तर्फ

कृषि विकास शाखा बाट यस आ.व.०८२।८३ मा हालसम्म भएका प्रगती विवरणहरू निम्न अनुसार रहेका छन् ।

- ☞ साना सिंचाई तथा पोखरी निर्माण कार्यक्रम तर्फ सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन गरी अनुगमन कार्य सम्पन्न भई कार्यक्रम छनौटको चरणमा रहेको छ ।
- ☞ माग संख्या ७५ वटा)
- ☞ मिनिटिलर बितरण अनुदान कार्यक्रम तर्फ सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन गरी कार्यक्रम छनौटको चरणमा रहेको छ।
- ☞ माग संख्या ४५९ वटा)
- ☞ कम्बाईन डिक्स मिल बितरण अनुदान कार्यक्रम तर्फ सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन गरी कार्यक्रम छनौटको चरणमा रहेको छ।
- ☞ माग संख्या २८० वटा)
- ☞ आईरन टनेल निर्माण अनुदान कार्यक्रम तर्फ सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन गरी कार्यक्रम छनौटको चरणमा रहेको छ।
- ☞ माग संख्या २३८ वटा)

- ☞ प्लाष्टिक पोखरी निर्माण अनुदान कार्यक्रम तर्फ सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन गरी कार्यक्रम छनौटको चरणमा रहेको छ।
- ☞ माग संख्या १२८ वटा)
- ☞ स्प्रेयर बितरण अनुदान कार्यक्रम तर्फ सूचना प्रकाशन तथा माग संकलन गरी कार्यक्रम छनौटको चरणमा रहेको छ।
- ☞ माग संख्या ४०० वटा)
- ☞ सहकारी संकलन केन्द्र मार्फत बिक्री गरिएको तरकारी (आलु र गोलभेडा) मा अनुदान कार्यक्रम तर्फ उक्त कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक सहकारीहरूलाई सूचिकृत हुनका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- ☞ सूचिकृत संख्या ४ वटा)
- ☞ व्यवसायिक खेतिका लागि अनुदानमा अदुवा/बेसारको बिउ वितरण तर्फ अदुवा/बेसारको खेती गर्न ईच्छुक कृषक, कृषक समुह, कृषि सहकारी र व्यवसायिक फर्महरूलाई ३.५ मे.टन अदुवाको बिउ र १.७ मे.टन बेसारको बिउ वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- ☞ लाभान्वित संख्या १२८)
- ☞ विषादी तथा मोहनी पासो खरिद तथा बितरण अनुदान कार्यक्रम तर्फ खाद्यान्न बाली,तरकारी बाली,फलफुल बाली लगायत अन्य कृषिजन्य बाली उत्पादनको क्रममा देखा पर्ने विभिन्न दुसिजन्य रोगहरु र विभिन्न प्रकृतिका किराहरुको नियन्त्रण कार्यको लागि आवश्यक जैविक तथा रसायनिक विषादीको व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- ☞ संघ/प्रदेश/संघसस्थासंग साझेदारी कार्यक्रम तर्फ प्रदेश सरकारले लागु गरेको एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम वडा नं.१० मा संचालन गर्नका लागि संघसस्थाको तर्फबाट कफी उत्पादक सहकारी संघ सिन्धुपालचोक,प्रदेश मातहतको कृषि विकास कार्यालय ,धुलिखेल काभ्रेपलान्चोक संग साझेदारीमा कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयनमा रहेको छ।
- ☞ मिनिटिलर मर्मत तालिम कार्यक्रम तर्फ यस नगरभित्रका तालिम लिन ईच्छुक ३० जना कृषकहरूलाई तालिम प्रदान गरिएको छ।
- ☞ उत्कृष्ट ५ वटा कृषि सहकारी प्रोत्साहन बिउ पुँजी अनुदान कार्यक्रम तर्फ कार्यक्रममा सहभागी हुन ईच्छुक सहकारीहरूको लागि सूचना प्रकाशन गरी माग संकलन कार्य सम्पन्न गरिएको छ।
- ☞ कार्यक्रम माग संख्या ३)

पशु सेवा तर्फ

(आ.व २०८२/८३ को माघदेखि चैत्र प्रगति सम्म)

- ☞ पशु टेन्डर मार्फत औषधी खरिद भएको ।
- ☞ संघीय सर्शत तर्फको भेडा प्रवर्द्धन र गाई भैंसी प्रवर्द्धन कार्यक्रमो लागि प्रस्ताव आवह गरि प्रस्ताव सङ्कलन गरी अनुगमण भएको ।
- ☞ बागमती प्रदेश सर्शत तर्फको बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव आवहान गरि प्रस्ताव सङ्कलन भएको ।
- ☞ मासिक रूपमा इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ कार्य भैरहेको ।

- ☞ रेविज रोगको खोप निरन्तर सञ्चालनमा रहेको ।
- ☞ पशु विमा कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालनमा रहेको ।
- ☞ पशु गोठ/खोर सुधार कार्यक्रम ५०% अनुदानको प्रस्ताव आबहान सकलन गरी अनुगमन भएको ।
- ☞ भैसि प्रबर्द्धन ५०% अनुदानमा भकारो सुधार/निर्माणको प्रस्ताव आबहान संकलन गरी अनुगमन भएको ।
- ☞ प्रजननको राँगो/बोका बितरण ५०% अनुदानको प्रस्ताव आहान गरी अनुगमन भएको ।
- ☞ माटो सडक (नयाँ ट्र्याक) १०.१० किलो मिटर निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ भने २१० कि.मि. सडक स्तरोन्नती कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- ☞ जोखिमयुक्त स्थानमा ८५० वटा तारजाली प्रयोग गरी भू संरक्षण गरिएको छ ।
- ☞ एउटा खेलमैदान निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- ☞ नगरपालिकाको नगर गौरवको योजनाको रूपमा रहेको वडा नं. ४ स्थित कुविण्डेमा एउटा शित भण्डार निर्माणका लागि बोलपत्र आह्वान गरिएको छ ।
- ☞ विभिन्न सामुदायिक भवन गरी जम्मा ४१ वटा निर्माण तथा मर्मत कार्य गरिएको छ । यसैगरी २५ वटा मन्दिर मर्मत कार्य सम्पन्न भएको छ भने १ वटा छुर्तेन निर्माण गरिएको छ ।
- ☞ चालू आ.व. मा हालसम्म १२ वटा नक्सापास र ६२ घरधुरीको अभिलेखिकरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

योजना तथा कार्यक्रम तर्फ

- नगर तर्फ १०० वटा योजनाहरूको सम्झौता भएका छन् जस मध्ये ३८ वटा योजनाहरूको भुक्तानी भएका छन् भने बाँकी योजनाहरू निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका छन् ।
- वडा तर्फ ५० योजनाहरू भुक्तानी भएका छन् ।

स्वास्थ्य तर्फ

- ☞ नगरपालिकाले स्वास्थ्य वीमा कार्यक्रम संचालन गरेको छ । जसमा, हालसम्म ख वर्गको अपाङ्गता भएका व्यक्ति २३० जना, दीर्घरोगी ४० जना, सहिद तथा बेपत्ता ७१ जना, जनयुद्धका घाइते २९ जना, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयमसेविका ७८ जना र बृद्धाआश्रमको ५ जना गरी जम्मा ४६१ जना नागरिकहरूको स्वास्थ्य वीमा कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- ☞ २४८८ जेष्ठ नागरिकको स्वास्थ्य परिक्षण, २१०६ जनाको ग्लुकोज परीक्षण र १६९९ जनाको आँखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।
- ☞ जिरो होम डेलिभरी र सुत्केरी पोषण कार्यक्रम मार्फत् २०५ जनालाई एम्बुलेन्स सेवा र पोषण सेवा उपलब्ध गराईएको छ ।
- ☞ महिलाहरूको लागि प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी शिविर संचालन गरिएको छ । उक्त शिविरमा ७०३ जनाको परीक्षण गरिएकोमा पाठेघर खस्ने समस्या भएका ७७ जना, रिंगपेसरी राखिएका ३१ जना, अप्रेसन गरेको ६ जना, पाठेघरको मुखको क्यान्सरको जाँच गरेको ५९१ जना, पाठेघरको मुखको सम्भावित क्यान्सर देखिएका १६ जना र पाठेघरसँग सम्बन्धित अन्य समस्या भएका ३५५ जनालाई उपचारको व्यवस्था गरिएको छ ।

- ☞ बिपन्न नागरिकहरूलाई औषधी उपचार कार्यक्रम अन्तर्गत ९९ जनालाई सेवा प्रदान गरिएको छ, जसमा क्यान्सर सम्बन्धी ३६ जना, मृगौला सम्बन्धी १४ जना, स्पाइनल इन्जुरी सम्बन्धी ५ जना, मुटु रोग सम्बन्धी ३५ जना, हेड इन्जुरी सम्बन्धी ९ जनाले सुविधा प्राप्त गरेका छन् ।
- ☞ किशोरीहरूको लागि आवश्यकतानुसार आइरन फोलिक एसिड वितरण गरिएको छ ।
- ☞ नगरपालिकामा स्वास्थ्य आमा समूहहरूको बैठक निरन्तर संचालनमा रहेको छ ।
- ☞ नगरपालिकाको विभिन्न स्थान गरी जम्मा २७५ पटक गाउँ घर क्लिनिक संचालन गरिएको छ ।
- ☞ नगरपालिकाको विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाबाट स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराईएको छ ।
- ☞ परिवार नियोजनका विभिन्न साधनहरू उपलब्ध गरिएको छ ।
- ☞ ९ वटा स्वास्थ्य सस्थाहरूमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।
- ☞ नगरपालिका भित्रका कोभिड सम्बन्धी QR CODE प्रमाणीकरण गरी रहेको छ ।
- ☞ स्वास्थ्य कर्मीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विभिन्न प्रकारका तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।

संचार तथा सूचना प्रविधि तर्फ

- ☞ नेपाल दुरसञ्चार प्राधिकरणबाट स्वीकृत भएको योजना अनुसार यस नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरू, सामुदायिक विद्यालयहरूमा इन्टरनेट जडान गर्नका लागि बोलपत्र आह्वान भएकोमा सेवा प्रदायक संस्थासँग सम्झौता भई जडान कार्य भई रहेको छ ।

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन तर्फ

- ☞ साभेदारीमा क्लस्टर वन व्यवस्थापन अनुदान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ☞ वडा कार्यालय वरपर र सडकको दायाँ बायाँ वृक्षारोपण गरी हरियाली बनाउने कार्य संचालनको क्रममा रहेको छ ।
- ☞ पहिरोबाट प्रभावित ६०० घरधुरी लाई त्रिपाल वितरण गरिएको छ ।
- ☞ पहिरोले घर भत्किएका २० परिवारलाई विपद् प्रभावित निजि आवास पुर्ननिर्माणका लागि पहिलो किस्ता र दोस्रो किस्ता वापतको रकम प्रदान गरिएको छ ।

महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित वर्ग तर्फ

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन मिति	कार्यक्रमको उपलब्धि	कैफियत
१	लैससास परीक्षण (जेसी अडिट) कार्यक्रम	मिति २०८२/१२/०१ मा सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरिएको	सार्वजनिक सुचना मार्फत संस्थाहरूले कार्यक्रम पेश गरेका, कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ ।	कार्यक्रम सम्झौता हुन बाँकि रहेको ।
	महिलाहरूको आयआर्जन सुधारका लागि एडभान्स सिलाई कार्यक्रम			
	किशोरीहरूलाई कम्प्युटर तालिम संचालन			
	४५ दिने सिलाई बुनाई कार्यक्रम विगतको निरन्तरता			
	४५ दिने सिलाई बुनाई कार्यक्रम विगतको निरन्तरता			
	सप्रोस नेपालको सहकार्यमा जलवायु अनुकूलन व्यवसाय र प्रविधि सहयोग कार्यक्रम			
	एकल तथा विपन्न महिलाको जिविकोपार्जनको लागि तरकारी खेती टनेल निर्माण कार्यक्रम			
	जनजाति महिलाहरूको सीपमुलक तथा आयआर्जन अन्तरगत गलैँचा बुनाई तालिम कार्यक्रम			

	जनजाति समुदायको कला, भाषा संरक्षणका लागि रेडियो कार्यक्रम महिला उद्यमी आवाज रेडियो कार्यक्रम			
२	प्रदेश प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा एवम् तालिम परिषद् हेटौडाको साभेदारीमा ३९० घण्टे सिलाई कटाई तालिममा २० जना सहभागीहरू छनौट गरिएको	मिति २०८२/११/२८ मा सुचना प्रकाशन भई २०८२/१२/२७ मा सहभागी छनौटको विवरण सार्वजनिक गरिएको	२० जना सहभागीहरूले ३९० घण्टे सिलाई कटाई तालिममा सहभागी हुनेछन् ।	तालिम संचालन हुन बाँकि रहेको ।
३	अपाङ्ग बाल अस्पताल तथा पुनस्थापना केन्द्रको साभेदारीमा अपाङ्गता पहिचान र स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम	२०८२/१२/२७	७२ जनाले अपाङ्गता पहिचान र स्वास्थ्य परिक्षण सेवा लिएका	कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
४	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	२०८२/१२/२७	११ जनाले अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण सेवा लिएका	कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
५	बागमती प्रदेश सशर्त कार्यक्रम अन्तरगत बाबुआमाविहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रमका लागि सुचना प्रकाशन गरिएको	२०८२/१०/१२	९ जना बाबुआमाविहिन बालबालिकाहरू सुचिकृत भएका	बजेट भुक्तानी हुन बाँकि रहेको
६	बागमती प्रदेश सशर्त कार्यक्रम अन्तरगत अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको समुदायमा आधारित पुनस्थापना कार्यक्रम संचालनका लागि अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूद्वारा संचालित संस्थाहरूसंग कार्यक्रम माग गर्नका लागि सुचना प्रकाशन गरिएको	२०८२/१२/१९	सुचनाको समयअवधि बाँकि रहेको	
७	नगर बाल संजालको क्षमता विकास कार्यक्रम	२०८२/१०/१६	नगर बाल संजालले बैठक संचालन, निर्णय लेखन आदि विषयमा जानकारी पाएका ।	कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
८	नगरस्तरिय महिला संजाल, अपाङ्गता समन्वय समिति, बाल संजाल आदि संजालहरूको नियमित बैठक संचालनमा समन्वय	समय समयमा		
९	मानव अधिकारका लागि महिला, एकल महिला समूह, रेन्वो भोलेन्टियर क्लब र फस्ट स्टेप्स नेपाल संस्थालाई कार्यक्रम संचालन स्वीकृति प्रदान गरिएको	२०८२/१०/१२ २०८२/१२/०२	संस्थाहरूले कार्यक्रम संचालन स्वीकृति पाएका ।	

न्यायिक तर्फ

२०८२/१०/०१ देखि २०८२/१२/३० गते सम्मको प्रगति विवरण :

- जम्मा विवाद दर्ता : ६
- मिलापत्र : १
- विचाराधिन : २

- म्याद तामेली क्रममा : ३
- इजलास संख्या : ५

यस नगरपालिकाको वडा नं १, ५, ६, ८, १०, ११, १२ र १३ वडाहरूमा गई वडाका मेलमिलापकर्ता र न्यायिक सम्पर्क व्यक्तिहरूविच समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको छ ।

सहकारी तर्फ

☞ चालू आ.व. मा थप ४ वटा सहकारीहरू नगरपालिकामा दर्ता भएका छन् भने ११ वटा सहकारीहरू नवीकरण कार्य सम्पन्न गरिएको छ ।

श्रम तथा रोजगार तर्फ

☞ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत २५ वटा योजनाहरू संचालनको लागि स्वीकृत भएका छन् ।

☞ आगामी आ.व. २०८०/२०८१ को लागि ७८६ बेरोजगारहरू सुचिकृत गरिएको छ ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण तर्फ

- ☞ सबै वडाहरूको तेस्रो त्रैमासिकको ५८०३ जना लाभग्राहीहरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वापतको रकम EFT मार्फत बैंकबाट सहज रूपमा वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।
- ☞ ४५ जना नयाँ लाभग्राहीहरूको नाम सामाजिक सुरक्षाको अनलाईन प्रणालीमा थप भएको छ ।
- ☞ यस त्रैमासिकमा मा जन्मदर्ता २८६, विवाहदर्ता १४४, बसाईसराई ९४, सम्बन्ध विच्छेद ११, र मृत्युदर्ता ९६ गरि जम्मा ५५९ वटा घटना दर्ता अनलाईन (VERSP-MIS SYSTEM) मार्फत गरिएको छ ।
- ☞ यस नगरपालिका अन्तर्गतका नागरिकहरूको छपाई भएर आएका राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्डहरू यसै नगरपालिकावाटै यस त्रैमासिकमा ३८३९ वटा राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्डहरू सहज रूपमा वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ ।

उद्यम विकास तर्फ

उद्यम विकास उपशाखा २०८२ चैत्र सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

- ☞ भिमटार, रातमाटे, देउराली, स्यालटार र डुमसिचौरबारीका उद्यमीहरूको व्यवसायिक अवस्थाको अवलोकन तथा अनुगमन गरि व्यवसायिक परामर्श दिईयो ।
- ☞ विभागमा प्रवर्द्धन गरिएका उद्यमीहरूलाई व्यवसाय दर्ता गर्न सहजीकरण गरियो ।
- ☞ बागमती प्रदेश सामाजिक विकास कार्यालयसँगको साझेदारीमा प्लम्बर सम्बन्धी ७२० घण्टे अवधिको सिप मुलुक तालिम सञ्चालनका लागि तयारी गरियो तर सहभागी नपुग भएर स्थगित भयो ।
- ☞ उद्यम विकास समितिको बैठक एक पटक बसियो ।
- ☞ वडा नं. ११ भिमटारमा ८ जना र बुम्चामा १७ जना गरी जम्मा २५ जनालाई गलैचा बुनाई तालिम क्षेत्र २२ गतेबाट सुरु भयो ।
- ☞ गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत वडा नं. १० र वडा नं. ८ देउरालीमा २७ जनालाई गलैचा बुनाई पुनतार्जनिय तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक तयारी गरियो ।
- ☞ राजश्व काउन्टरको काम नियमित गरियो ।
- ☞ टोल विकास समिति दर्ता तथा नविकरण, उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण कार्य नियमित गरियो ।
- ☞ उद्यम विकास उपशाखामा उद्यम विकास सहजकर्ता (चौथो तह) १ जना कार्यरत रहेको छ ।

- हाल सम्ममा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ उद्यमी सिर्जना शिर्षकबाट बैठक खर्च, उद्यमीशिलता विकास तालिम, प्रविधि सहयोग कार्यमा रु २,१६,४००।०० खर्च भएको छ।

राजस्व उप-शाखा तर्फ

राजस्व शाखामा २०८२/१२/३० गते सम्म भएको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम उल्लेख गरिएको छ।

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम
१	११३११	सम्पत्ति कर	२३,४१,९३५.४७
२	११३१३	भूमिकर/मालपोत	५२,७३,०७०.२०
३	११३१४	बहाल कर	३६,४३,२१०.३४
४	१४३१४	बहाल बिटौरी कर	४७,५००.००
५	१४४५१	सवारी साधन कर साना सवारी	१,७००.००
६	११६९१	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	२००.००
७	११३३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	२४,६८७.००
८	११६११	अन्य कर	१९,५३३.००
९	१४१९१	पर्यटन शुल्क	१२,७७,३००.००
१०	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	८३,२६७.००
११	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४,९००.००
१२	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,६००.००
१३	१४२२४	परीक्षा शुल्क	२,०२,१००.००
१४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२५,५३,२८८.४५

१५	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	६,६४,७२३.१२
१६	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	१४,७९,३४१.५२
१७	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	४,१८,५००.००
१८	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१,९६,२५०.००
१९	१४२४९	अन्य दस्तुर	१६,४५,८६१.६६
२०	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७५,५५५.००
२१	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	१,१०,३००.००
२२	१४५२९	अन्य राजस्व	२,५८,२६०.००
२३	१४५३१	सरकारी घर जग्गा गुडविल बिक्रि बाट प्राप्त रकम	३,०००.००
२४	१४६११	व्यवसाय कर	३४,७०,२१२.५०
२५	१५१११	बेरुजु	४८,८१,६२२.००
२६	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	११,३६,८९,३८६.००
		जम्मा	१३,३६,५१,७२०.७

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन (SUTRA),

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको राजस्व विवरण (आ.व. २०८२/०८३ सम्मको):

- ११३११ सम्पत्ति कर: २३,४१,९३५.४७
- ११३१३ भूमिकर/मालपोत: ५२,७३,०७०.२०
- ११३१४ बहाल कर: ३६,४३,२१०.३४
- ११३२१ बहाल विटौरी कर: ४,७०,५००.००
- ११४११ सवारी साधन कर (साना सवारी): १,७००.००
- ११४५२ व्यवसाय कर: ३४,७०,२१२.५०
- १४२२४ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क: २५,४३,२८८.४५

- १४२४३ सिफारिस दस्तुर: ६४,६४,३२३.१२
- १४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर: ४,१८,५००.००
- १४२४५ अन्य दस्तुर: १६,४५,८६९.६६
- जम्मा राजस्व: १३,३६,८५,२०७.०३

वडा कार्यालय तर्फ

वडा नं. १

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं.१ को वडा कार्यालयमा तपसिल बमोजिम कर्मचारी रहेको छ ।

- १, श्री राज बहादुर श्रेष्ठ वडा सचिव सहायक पाचौं
- २, श्री सन्तोष सापकोटा वडा सर्वइन्जिनियर
- ३, श्री रमेश तामाङ कम्प्युटर सहायक अपरेटर मासिक पारिश्रमिक
- ४, श्री हेम बहादुर थापा कार्यालय सहायक करार

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. १ बाट मिति २०८२ साल माघ १ गते देखि मिति २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म विभिन्न शिर्षकमा तपसिल बमोजिम राजस्व संकलन गरिएको छ ।

तपसिल रु. २,७४,८५१।२० (दुई लाख चौहत्तर हजार आठ सय एकाउन्न रुपैयाँ बीस पैसा मात्र ।

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं.१ बाट मिति २०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म तपसिल बमोजिम भौतिक प्रगती बजेट योजना कार्यान्वयन भएको छ ।

योजना र भौतिक प्रगती (Projects and Physical Progress)

क्र.स. योजनाको नाम	विनियोजित रकम भौतिक प्रगती
१ इयाडी खोला घटे खेत सिंचाई	रु. १,००,००० -
२ पारादखोर भोडरोड मोटरबाटो निर्माण	रु. २,००,००० -
३ दुडुदुड सिँढी निर्माण	रु. १,००,००० -
४ स्याउले सिँढी निर्माण	रु. १,५०,००० -

५	स्याउले पँधरो पाखा ट्रस निर्माण	रु. १,५०,००० -
६	छापाली सिँढी निर्माण	रु. १,५०,००० -
७	बाडवा पोखरे डाँडा सिँढी निर्माण	रु. १,५०,००० -
८	लाप्टे ट्रस निर्माण	रु. १,५०,००० -
९	श्री सेतीदेवी मा.वि. विविध कार्यक्रम	रु. १,५०,००० -
१०	श्री सरस्वती आ.वि. अनुदान	रु. ३०,००० -

घटना दर्ता विवरण (Vital Registration Details)

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं.१ बाट मिति २०८२ साल माघ महिना देखि २०८३ साल चैत्र महिना सम्म तपसिल बमोजिम घटना दर्ता गरिएको छ ।

क्र.स.विवरण	संख्या	कैफियत
१ जन्म दर्ता	२७ जना	
२ मृत्यु दर्ता	९ जना	
३ विवाह दर्ता	२० वटा	
४ सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२ वटा	
५ बसाइँ सराई दर्ता	३ वटा	

सिफारिस विवरण (Recommendation Details)

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं.१ बाट मिति २०८२ साल माघ ०१ गते देखि २०८२ चैत्र ३० गते सम्म तपसिल बमोजिम सिफारिस गरिएको छ ।

१, घरबाटो सिफारिस २० वटा २, नाता प्रमाणित ३० वटा ३, नामसारी सिफारिस ६ ४, नयाँ नागरिकताको सिफारिस १५ ५, प्रतिलिपि नागरिकताको सिफारिस ११ ४, अन्य सिफारिस ८५०

भौतिक तथा वित्तीय प्रगति (वडा नं. २)

१. भौतिक प्रगति

- सडक निर्माण
- अचार बनाउने तालिम सम्पन्न
- गलैँचा बुन्ने तालिम सम्पन्न
- बडामा प्रतिक्षालय निर्माण
- ह्युमस बनाउने कार्यक्रम

२. बजेट योजना कार्यान्वयन प्रगति

- क) जकेवारी सामुदायिक भवन - सम्पन्न भएको
- ख) जकेवारी गोरेटो बाटो - सम्पन्न भएको
- ग) काफले गाउँ सामुदायिक ट्याङ्की निर्माण - सम्पन्न भएको
- घ) गौरावारी जाइको फेद हुँदै जाने गोरेटो बाटो - सम्पन्न भएको
- ङ) मठ मन्दिर मर्मत तथा निर्माण तर्फ - सम्पन्न भएको
- च) कटुन्जे गोरेटो बाटो - सम्झौता नभएको
- छ) काटाकुटी गोरेटो बाटो - सम्झौता नभएको
- ज) तल्लो बतासे सामुदायिक भवन मर्मत तथा संभार - सम्झौता नभएको

४. वित्तीय प्रगति (राजस्व संकलन)

५. Based on the provided source, here is the table extracted from the "वित्तीय प्रगति" (Financial Progress) section under "राजस्व संकलन" (Revenue Collection):

क्र.स.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पति कर	४५,४९५।००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४,४७,९९१।००	
३	११४२१	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०,६००।००	
४	११४२२	सिफारिश दस्तुर	२७,७५५।००	
५	११४२३	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,१६०।००	
६	१४२२४	नाता प्रमाणिकरण दस्तुर	३,१३०।००	

७	१४२४९	अन्य दस्तुर	४,२००।००	
८.	११६९१	व्यवसाय कर	१०,४००।००	
		कुल जम्मा	५,५२,७३१।००	

वडा नं. ३

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ३ बतासेबाट मिति २०८२ साल माघ ०१ देखि मिति २०८३ साल चैत्र ३० गते सम्म गरिएको प्रगती पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ । तपसिल यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ३ को वडा कार्यालयमा तपसिल बमोजिम कर्मचारी रहेको छ ।

१, श्री राज बहादुर श्रेष्ठ वडा सचिव बरिष्ठ सहायक पाँचौं (स्थायी)

२, श्री सन्तोष न्यौपाने वडा सबइन्जिनियर

३, श्री कुमार थापा कार्यालय सहायक करार

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ३ बाट मिति २०८२ साल माघ १ गते देखि मिति २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म विभिन्न शिर्षकमा तपसिल बमोजिम राजस्व संकलन गरिएको छ । रु. १,१८,५८८।२४ (एक लाख अठार हजार पाँच सय अठ्ठासी रुपैयाँ चौबीस पैसा मात्र ।

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ३ बाट मिति २०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म तपसिल बमोजिम भौतिक प्रगती, बजेट योजना कार्यान्वयन भएको छ ।

योजनाहरूको विवरण

क्र.स.	योजनाको नाम	विनियोजित रकम	भौतिक प्रगति
१	खहरे कुविण्डे खोला घाट निर्माण	रु. ५,००,०००/-	९७ प्रतिशत

२	भुवागाउँ छुर्तेन परिसरमा बेन्च तथा निर्माण	रु. १,५०,०००/-	९७ प्रतिशत
३	महभिर सामुदायिक भवन निर्माण	रु. ४,००,०००/-	९८ प्रतिशत
४	दमारखोला नाकथान सिंचाई निर्माण	रु. ५,००,०००/-	९८ प्रतिशत
५	आयआर्जनको लागि सिंचाई गर्ने कृषकहरुलाई सिंचाई ट्याङ्की पाईप र स्टेन्ट खरिद	रु. १,००,०००/-	९८ प्रतिशत
६	हुन्दुड खोला गैरीखेत सिंचाई	रु. ५,००,०००/-	९६ प्रतिशत
७	आरुखर्क वि.क. टोल दलित बस्ती गोरेटोबाटो सिंठी निर्माण	रु. ३,००,०००/-	९७ प्रतिशत
८	जालपादेवी मन्दिर निर्माण	रु. १,००,०००/-	९८ प्रतिशत
९	किटिनी खाले बाँझो खेत मोटरबाटो निर्माण	रु. ४,००,०००/-	९८ प्रतिशत

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ३ बाट मिति २०८२ साल माघ महिना देखि २०८२ साल चैत्र महिना सम्म तपसिल बमोजिम घटना दर्ता गरिएको छ ।

घटना दर्ता विवरण

क्र.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	२२ जना	
२	मृत्यु दर्ता	८ जना	
३	विवाह दर्ता	६ वटा	
४	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	३ वटा	
५	बसाई सराई दर्ता	१ वटा	

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ३ बाट मिति २०८२ साल माघ ०१ गते देखि २०८३ चैत्र ३० गते सम्म तपसिल बमोजिम सिफारिस गरिएको छ ।

सिफारिसहरूको विवरण

१. घरबाटो सिफारिस १२ वटा २, नाता प्रमाणित १७ वटा ३, नामसारी सिफारिस ५ ४, नयाँ नागरिकताको सिफारिस १३ ५, प्रतिलिपि नागरिकताको सिफारिस ०९ ४, अन्य सिफारिस ४५०

वडा नं ४

१. राजस्व दाखिला फारम

यो चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको वडा नं. ४ को राजस्व विवरण हो ।

- भौचरको विवरण:
 - आर्थिक वर्ष: २०८२/८३
 - कारोबार संकेत: ४१३३१२२५५५
 - भौचर मिति: २०८२/१२/०१
 - कार्यालय: चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, सिन्धुपाल्चोक
- राजस्व जम्मा गर्नेको विवरण:
 - नाम: मिना शर्मा

क्र.सं.	राजस्व शीर्षकविवरण	रकम
१	११३१३ सम्पत्ती कर	४,०८७.५०
२	११३१४ भूमिकर/मालपोत	२६,७९२.५०
३	१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,८००.००

४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८,६५०.००
५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,०००.००
६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५००.००
७	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,१२५.००
८	१४६११	व्यवसाय कर	२०,५००.००
कुल जम्मा			६७,४५५.००

राजस्व विवरण तालिका:

क्र.सं.	राजस्व शीर्षकविवरण	रकम
१	११३१३ सम्पत्ती कर	४,०८१.५०
२	११३१४ भूमिकर/मालपोत	२६,७१२.५०
३	१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,८००.००
४	१४२४३ सिफारिश दस्तुर	८,६५०.००
५	१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,०००.००
६	१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५००.००
७	१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,१२५.००

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : सिन्धुपाल्चोक गा.पा./न.पा. : चौतारा साँगाचोकगढी दर्ता मिति देखि : २०८१-१०-०१ दर्ता मिति

सम्म : २०८१-१२-३०

वडा नं.	जन्म (Birth)			मृत्यु (Death)				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
४	११	७	०	१८	४	४	०	८	२	९	१	२	०	०
जम्मा	११	७	०	१८	४	४	०	८	२	९	१	२	०	०

३. भौतिक प्रगतिको विवरण

यसमा वडा नं ४ का विभिन्न विकास योजनाहरूको विवरण छ।

- शीर्षक: यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं ४ मा रहेको भौतिक प्रगतिको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।
- योजनाका केही विवरणहरू:
 - वर्षातपछिको सडक सरसफाई: बजेट ७,००,०००/- (प्रगति १००%)

- चतुरे सामुदायिक भवन मर्मत: बजेट २,००,०००/- (प्रगति १००%)
- देउराली पधेरापारी गोरेटोबाटो: बजेट २,००,०००/- (प्रगति १००%)
- सिम्लेभिर नेपाल टोल गोरेटोबाटो: बजेट २०,००,०००/- (प्रगति १००%)
- चापाथोक गणेशस्थान मन्दिर जाने बाटो: बजेट ३,००,०००/- (प्रगति १००%)

सबै योजनाहरूको सम्झौता भई काम सम्पन्न भएको जानकारी कागजातमा उल्लेख छ।

वडा नं. ७

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ७ सानोसिरुवारीबाट मिति २०८२ साल माघ ०१ देखि मिति २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म गरिएको प्रगती पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

तपसिल

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ७ को वडा कार्यालयमा तपसिल बमोजिम कर्मचारी रहेको छ ।

१, श्री राज बहादुर श्रेष्ठ वडा सचिव वरिष्ठ सहायक पाँचौं (स्थायी)

२, श्री सन्तोष सापकोटा वडा सबईन्जिनियर

३, श्री सविना पराजुली कम्प्युटर सहायक अपरेटर (करार)

४, श्री राम प्रसाद नेपाल कार्यालय सहायक (करार)

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ७ बाट मिति २०८२ साल माघ १ गते देखि मिति २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म विभिन्न शिर्षकमा तपसिल बमोजिम राजश्व संकलन गरिएको छ ।

रु. ३,४७,८६५।७९ (तीन लाख सर्चालीस हजार आठ सय पैसठ्ठी रुपैयाँ उनासी पैसा मात्र ।

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ७ बाट मिति २०८२ साल माघ १ गते देखि २०८२ साल चैत्र ३० गते सम्म तपसिल बमोजिम भौतिक प्रगती, बजेट योजना कार्यान्वयन भएको छ ।

क.स. योजनाको नाम

विनियोजित रकम भौतिक प्रगती

१	माझ गाउँ गोरेटो बाटो सडक स्तरोन्नती	रु. २,००,०००/- ९८ प्रतिशत
२	भुलभुले सडक स्तरोन्नती	रु. २,००,०००/- ९६ प्रतिशत
३	डौंठे खेत सिंचाई कुलो	रु. २,००,०००/- ९७ प्रतिशत
४	कुखुरे सिंचाई कुलो निर्माण	रु. १,००,०००/- ९९ प्रतिशत
५	घट्टखेत सिंचाई कुलो निर्माण	रु. १,५०,०००/- ९७ प्रतिशत
६	दलित बस्ति ट्रेस निर्माण	रु. १,५०,०००/- ९८ प्रतिशत
७	गोगने खेत गोरेटोबाटो खोल्सी संरक्षण	रु. २,००,०००/- ९७ प्रतिशत

यस चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका वडा नं. ७ बाट मिति २०८२ साल माघ ०१ गते देखि २०८२ चैत्र ३० गते सम्म तपशिल बमोजिम सिफारिस गरिएको छ ।

१, घरबाटो सिफारिस १७ वटा २, नाता प्रमाणित २५ वटा ३, नामसारी सिफारिस ७ ४, नयाँ नागरिकताको सिफारिस १७ ५, प्रतिलिपि नागरिकताको सिफारिस ०९ ४, अन्य सिफारिस ६७१

वडा नं.९

क्र. सं.	बजेट कार्यान्वयन	योजना वित्तिय प्रगती विवरण	कार्य सम्पादन विवरण	कर्मचारी विवरण	कैफियत
१	४०	प्रतिशत गते देखि मिति २०८२/१०/०१	सिफारिस- ३१० नागरिकता	सचिव: कृष्ण कुमार साहकम्प्युटर	
		सम्पन्न भई भुक्तानी २०८२/१२/३० गते	सिफारिस- २० व्यक्तिगत रु घटना दर्ताजन्म दर्ता- ५१ विवाह दर्ता- ८ मृत्यु दर्ता- ५ सम्बन्ध विच्छेद- ५ बसाईसराई- ०	अपरेटर: सपना तामाङ प्राविधिक: गीतानाथ सापकोटा सहयोगी: लाल काजी तामाङ	
		भइसकेको र बाँकी सम्मको राजस्व २,४३,५०९।-			
		कार्यान्वयनको चरणमा रहेको ।			

वडा नं.१२

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकामा मिति २०८२।०१।०१ देखि २०८२।१२।३० सम्म को स्वतः प्रकाशन गर्न उल्लेखित समयवधी भित्रको भौतिक प्रगती , बजेट योजना कार्यान्वयन प्रगती, कार्यसम्पादन विवरण, कर्मचारी विवरण तपशिल अनुसार भएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

तपशिल

भुक्तानी भएको योजना हरु

१. नमुना जनसेवा आ.वि. रु.५०,०००।
२. विरौटा सि. पोखरी रु.१,५०,०००।
३. रानाथोक खर्क गोरेटो बाटो रु.२,००,०००।
४. सडक सरसफाई रु.५,००,०००।
५. देवी गुठी पुजा खर्च रु.७०,०००।

सम्झौता भएको योजनाहरू

१. बांजे सि. पोखरी रु.४,००,०००।-
२. करडे सि. पोखरी रु.५,००,०००।-
३. कोटथोक गोरेटो बाटो रु.४,००,०००।-
४. छाप गोरेटो बाटो रु.४,००,०००।-

५. रानाथोक गोरेटो बाटो रु. ३,००,०००। -
६. सानी पँधेरी शिव मन्दिर रु. ४,००,०००। -
७. सांगाचोक सिरान घुम्ती खर्क प्रतिक्षालय रु. ४,००,०००। -
८. ऐसन देवी महिला कृषक समूह भाँडाकुडा खरिद रु. १,५०,०००। -

सम्झौता हुन बाँकी

१. सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम रु. ७०,०००।
२. स्वास्थ्य शिविर रु. १,००,०००।
३. जुगल बहुमुखी क्याम्पस रु. ४,००,०००।
४. मिनिटेल्स खरिद रु. ३,००,०००।
५. सिंचाई पाइप रु. ३,००,०००।
६. भन्ज्याङ गोरेटो बाटो रु. ४,००,०००।
७. कोल्टा सडक रु. ३,००,०००।
८. स्वाँराथोक सडक रु. ३,००,०००।
९. ह्युम पाईप खरिद रु. २,००,०००।
१०. लक्षित वर्ग (सबै) रु. ६,५०,०००।
११. खेलकुद व्यवस्थापन रु. १,००,०००।
१२. विपद रु. १,००,०००।
१३. साँगाचोकगढी बालिनाली खेती पुर्ती रु. १,५०,०००।
१४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता गाडी भाडा रु. १,२०,०००।
१५. शववाहन रु. १,००,०००।
१६. कर्मचारी (बडा सरसफाई) रु. १,४०,०००।
१७. विविध (योजना बनि सकेको) रु. ५,००,०००।
१८. जनजागृति मा.वि. रु. ४,००,०००।

प्रदेश बाट आएको:

१. चण्डेनी बि.क.टोल भन्ज्याङ सडक रु. ४०,००,०००। (काम संचालन भएको)
२. भन्ज्याङ बि.क. टोल सडक रु. ५२,००,०००। (काम संचालन भएको)

चौतारा साँगाचोकगढी न.पा. बाट:

१. चौकी तामाङगाउँ मो.बा. रु. १५,००,०००। (सम्झौता भएको)
२. वच्छला स्कूल मुनी बाटो निर्माण रु. ४,००,०००। (काम संचालन भएको)

कर्मचारी विवरण

सि.नं	नामथर	पद	नियुक्ती मिति	कैफियत
-------	-------	----	---------------	--------

१	रन्जु साह	सहायक स्तर पाँचौ (वडासचिव)	२०८१/१२/१४
२	मित्र लाल श्रेष्ठ का.स. (तृतीय)		२०५५/४/१३
३	नानी माया रानासा.प्र.		२०७९/१२/२३
४	रुपा गिरी	सरसफाई	२०८१/३/०१

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/१०/०१-२०८२/१२/३०

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पत्ती कर	९७,९८५.००	
२	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१,०४,३४३.००	
३	११३२१	वहाल कर	३२,३६८.००	
४	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६००.००	
५	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	४५,३५०.००	
६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,३००.००	
७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	३,५००.००	
८	१४२४९	अन्य दस्तुर	३०,८१८.९९	
९	१४६११	व्यवसाय कर	२३,३००.००	
		कुल जम्मा	३,४५,५६४.९९	

वडा नं. १३

सम्पन्न भएको योजनाहरू (Completed Projects)

सि नं	योजनाको नाम	विनियोजन गरिएको रकम	सम्पन्न मिति	प्रगती	कैफियत
१	वडा स्तरिय सडक सरसफाई	५००००१-	२०८२।०९।१०	१०० प्रतिशत	
२	एक घर एक धारा खानेपानी फुयलगैरा	२०००००१-	२०८२।११।१५	१०० प्रतिशत	
३	सेतीदेवी जात्रा व्यवस्थापन	७५०००१-	२०८२।११।१५	१०० प्रतिशत	
४	विद्यालय शैक्षिक सामग्री खरिद निर्माण तथा प्रदर्शनी	२०००००१-	२०८२।१०।०९	१०० प्रतिशत	भुक्तानी लिन बाँकी

वडा कार्यालय कर्मचारी विवरण (Ward Office Personnel Details)

क.सं.	नाम	पद	फोन नं.	कैफियत
१.	सरुप सिं तामाङ	वडा सचिव	९७६११३४२९७	
२.	कृष्ण प्रसाद नेपाल	वडा प्राविधिक	९८४११७३३०६	
३.	राजकुमार गिरी	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६११९९११५	
४.	अनिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगि	९८०८०७७६७४	

१. वन्यजन्तु नियन्त्रण कार्यक्रम रु ३०००००।—
२. वन्यजन्तु नियन्त्रणको लागि निजि जग्गाको रुख कटान रु ३०००००।—
३. भोगटे टापु कृषि सडकनिर्माण अधुरो रु २०००००।—
४. हरे चर्च निर्माण रु ३०००००।—
५. डौठे सामुदायिक ट्रेस भवन अधुरो मर्मत सम्भार रु ३०००००।—
६. जनजाती क्षमता विकास आय आर्जन रु १०००००।—
७. साझेदार डढेलो नियन्त्रण स्वयम् सेवक परिचालन कार्यक्रम रु १,५००००।—

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन (Summary Report of Vital Event Registration)

वडा: १३ जिल्ला: सिन्धुपाल्चोक गा.पा./न.पा.: चौतारा साँगाचोकगढी

वडा नं.	जन्म (पुरुष)	जन्म (महिला)	जन्म (तेस्रो लिङ्ग)	जन्म (जम्मा)	मृत्यु (पुरुष)	मृत्यु (महिला)	मृत्यु (तेस्रो लिङ्ग)	मृत्यु (जम्मा)	सम्बन्ध विच्छेद (जम्मा)	विवाह (जम्मा)	बसाई सरी आएको (दर्ता संख्या)	बसाई सरी आएको (सदस्य संख्या)	बसाई सरी जाने (दर्ता संख्या)	बसाई सरी जाने (सदस्य संख्या)
१३	२९६	२७७	०	५७३	११७	१०१	०	२१८	२४	२६८	३	४	२३	८
जम्मा	२९६	२७७	०	५७३	११७	१०१	०	२१८	२४	२६८	३	४	२३	८

११. ऐन नियम कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	नगर सभा तथा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरिएका कानूनको विवरण	कैफियत
१.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन ऐन, २०७६	
२.	स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	

क्र.सं.	नगर सभा तथा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरिएका कानूनको विवरण	कैफियत
३.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको पर्यटन विकास कार्यविधि, २०७८	
४.	सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	
५.	अटो रिक्सा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६	
६.	गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम निर्देशिका २०७७	
७.	स्वरोजगार तथा उद्धम प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५	
८.	कामका लागि सामुदायिक आयोजना (सन्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६	
९.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको टोल विकास समिति गठन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	
१०.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको नगर शिक्षा ऐन, २०७६	
११.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६	
१२.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६	
१३.	नगर खेलकुद व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
१४.	नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
१५.	आन्तरिक आय संकल (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
१६.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	
१७.	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	
१८.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	
१९.	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७५	
२०.	नगर राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	
२१.	निर्माण व्यवसाय नियमन गर्ने निर्देशिका २०७४	
२२.	नगर कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७४	
२३.	सरकारी नीज क्षेत्र साझेदारी (म्याचिङ्ग फण्ड) कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	
२४.	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०७४	
२५.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको एकिकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	

क्र.सं.	नगर सभा तथा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरिएका कानूनको विवरण	कैफियत
२६.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	
२७.	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) ऐन, २०७५	
२८.	जग्गा प्लटिड सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	
२९.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको व्यवसाय कर निर्देशिका, २०७५	
३०.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७५	
३१.	पूर्व प्राथमिक विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५	
३२.	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	
३३.	सभा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०७४	
३४.	एफ.एम रेडियो (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७४	
३५.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	
३६.	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	
३७.	योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४	
३८.	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	
३९.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	
४०.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	
४१.	न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन, २०७४	
४२.	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	
४३.	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण नियमावली, २०७४	
४४.	नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	
४५.	नगर कार्यपालिको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	
४६.	आकाशे पानी संकलन तथा साना लिफ्ट सिंचाई कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९	
४७.	एक घर एक करेसाबारी एक टनेल एक पोखरी प्रोत्साहन अनुदान कार्यविधि, २०७९	
४८.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका साभेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	

क्र.सं.	नगर सभा तथा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरिएका कानूनको विवरण	कैफियत
४९.	पकेट विकास प्रवर्द्धन (प्याकेज) कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	
५०.	नगरपालिकाको वाली संरक्षण कोष स्थापना कार्यविधि, २०७९	
५१.	सहकारी/समुह मार्फत् पकेट क्षेत्रमा वाखा पालन कार्यक्रम सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	
५२.	पशु विमा अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	
५३.	प्रजनन् राँगा/बोका वितरण कार्यविधि, २०७९	
५४.	सुत्केरी गाई भैंसी प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	
५५.	प्रारम्भिक उद्यमशिलता विकास गर्न प्रदान गरिने अनुदान/सापटी सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	
५६.	चौतारा साँगाचोकगढी न.पा. को संस्था दर्ता ऐन, २०८१	
५७.	चौतारा साँगाचोकगढी न.पा. को नगर सभा सञ्चालन ऐन, २०८१	
५८.	चौतारा साँगाचोकगढी न.पा. को व्यवसाय दर्ता ऐन, २०८१	
५९.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको नगर प्रहरी ऐन, २०८१	
६०.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०८१	
६१.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको वन तथा वातावरण ऐन, २०८१	
६२.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२	
६३.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२	
६४.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको सुशासन (शासकीय प्रवन्ध) ऐन, २०८२	
६५.	चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको विशेष परियोजना कार्यान्वयन ऐन, २०८२	

१२.कार्यालयको वेभसाइट तथा ईमेल :

यस कार्यालयको वेभसाइट www.chautaramun.gov.np रहेको छ। ईमेल ठेगाना : chautaramun@gmail.com रहेको छ ।

१३.यस कार्यालयको सूचना अधिकारीको विवरण निम्नानुसार रहेको छ ।

नाम : अशोक घले

पद : अधिकृतस्तर सातौं (सूचना अधिकारी)

सम्पर्क नं. : ९८५१३४८०२९

इमेल ठेगाना : iochautramun@gmail.com

१४.कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण

सूचना अधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को बुँदा नं ८ ले तोकेका सूचनाहरू संरक्षण गरिएको छ भने त्यस बाहेकका सबै सूचनाहरू खुल्ला गरेको छ ।

१५.कार्यालयका सूचनाहरू अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

कार्यालयका सूचना तथा प्रगति विवरणहरू सम्बन्धित निकायमा नियमित पठाउने गरिएको छ । वार्षिक रूपमा वार्षिक प्रगति प्रतिवदेन पुस्तक प्रकाशन गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

समाप्त